

参加者企画ワークショップ 募集概要

1. 概要

清里ミーティングの“核”である「参加者企画ワークショップ」。ご自身でワークショップを企画・実施することで、さらに活動を成長させるためのフィードバックが得られたり、多くの参加者とつながることができます。参加者同士の学びあいの場となるようなワークショップを募集します！

<ワークショップ実施枠（2時間）>

- ① 2日目（12月7日）9：30～11：30
- ② 2日目（12月7日）13：30～15：30
- ③ 3日目（12月8日）9：30～11：30

2. 実施方法

日 時	上記の実施枠①～③のうち一枠。 エントリー時に希望する実施枠をお知らせください。
会 場	事務局により決定します。 希望がある場合はエントリー時にお知らせください。
定 員	25名程度
内 容	<ul style="list-style-type: none">● 参加者同士の学びあいとなるよう、以下の要素を盛り込んだワークショップにしてください。<ul style="list-style-type: none">・参加者が身体を動かしたり、手を動かしたりする<u>体験の時間</u>・参加者同士がつながることのできる<u>交流・対話の時間</u>・<u>ふりかえりの時間</u>（20分程度） ※時間内の構成は、実施者で自由に設定可能。
準備・片付け	<ul style="list-style-type: none">● ワorkshop実施時間の<u>前後30分以内に完了</u>してください。● 準備、実施、片付けは実施者ご自身でお願いします。
備 品	<ul style="list-style-type: none">● 以下の備品は、事務局で用意します。<ul style="list-style-type: none">・プロッキー・A4用紙● それ以外のものを希望する場合は、エントリー時にお知らせください。● ご自身で持ち込む備品は、事前に会場に発送することが可能です。 ※詳細は「4. 荷物の搬入・搬出について」を参照。

3. エントリー方法

- ① 清里ミーティングの参加申込にエントリーする。(Peatix)
※清里ミーティングの参加者であることが原則となります。
- ② 「[参加者企画応募フォーム](#)」より、必要事項を記入し、エントリーする。
 - 「代表者」実施は複数名でも可能ですが、代表者（窓口）をお決めください。
 - 「ワークショップタイトル」「ワークショップ紹介文」をお決めになった上でお申し込みください。
- ③ 自動返信メールが届く。
※届かない場合は迷惑メールや受信設定をご確認の上、事務局までご連絡ください。エントリーが完了できていない可能性があります。
- ④ 事務局から受付完了のメールが届く。
※ワークショップ参加のエントリーは11月より開始し、開催1週間前を目途に人数などを共有いたします。原則、先着順となりますのでご了承ください。

4. 荷物の搬入・搬出について

ワークショップの備品や資料について、発送が可能です。

<搬入>

- 到着日： **12月4日(水) 9:00~17:00 指定**
- 送り先：〒407-0301 山梨県北杜市高根町清里 3545 ハケ岳自然ふれあいセンター宛
TEL：0551-48-3795
「清里ミーティングワークショップ用 + ワorkshop番号」を明記

<搬出>

- ヤマト便（着払い）の伝票を各自ご用意ください。
- 12月8日（最終日）15：00までに、清泉寮フロント前の事務局受付までお持ちください。

<お問合せ>



公益社団法人 日本環境教育フォーラム

担当：垂水、東村、鴨川

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 5-38-5 日能研ビル1階

TEL:03-5834-2897 FAX:03-5834-2898

Email kiyosato@jeef.or.jp

<https://www.jeef.or.jp>