

# 参加者企画ワークショップ募集概要

## 1. 参加者企画ワークショップ概要

清里ミーティングでは主催側で企画したプログラムの他に、参加者がワークショップを企画・実施し合いながら、お互いの学びをつくっていきます。自分で実施することで、さらに活動を成長させるためのフィードバックが得られたり、多くの参加者とつながることができます。ワークショップのエントリーをお待ちしています！

- ・実施枠①：2日目（12月2日）9:30～11:30 ※2時間  
募集枠：2
- ・実施枠②：2日目（12月2日）13:30～15:30 ※2時間  
募集枠：2
- ・実施枠③：3日目（12月3日）9:00～10:30 ※1.5時間  
募集枠：3
- ・実施枠④：2日目（12月2日）7:00～8:00 ※1時間（早朝ワークショップ）  
募集枠：3

## 2. 実施方法

- 場所は事務局にて決定となります。フィールドワークなどがあり、希望がある場合はエントリー時にお知らせください。
- ワークショップの時間は実施枠によって異なりますので、ご注意ください。時間内の構成はご自身で自由に設計いただけます。
- 定員は25名程度を想定した企画をお願いします。
- 複数の枠でもエントリー可能ですが、他の実施希望と調整が入る可能性がありますので、ご了承ください。
- ワークショップの準備、実施、片付けは実施者ご自身でお願いします。ワークショップの前後30分程度を準備・片付けの時間として想定しています。
- 備品として「プロッキー」「A4用紙」は事務局でご用意いたします。それ以外のものをご希望の場合は、エントリー時に事務局までご相談ください。

## 3. エントリー方法

- ① 清里ミーティングの参加申込にエントリーする。（Peatix）  
※清里ミーティングの参加者であることが原則となります。
- ② 「[参加者企画応募フォーム](#)」より、必要事項を記入し、エントリーする。
  - 「代表者」実施は複数名でも可能ですが、代表者（窓口）をお決めください。
  - 「実施枠」それぞれ持ち時間が異なりますのでご注意ください。
  - 「ワークショップタイトル」「ワークショップ紹介文」
- ③ 自動返信メールが届く。  
※届かない場合は迷惑メールや受信設定をご確認の上、事務局までご連絡ください。エントリーが完了できていない可能性があります。
- ④ 事務局から受付完了のメールが届く。  
※ワークショップ参加のエントリーは10月中旬より開始し、開催1週間前を目途に人数などを共有いたします。原則、先着順となりますのでご了承ください。

#### 4 荷物の搬入・搬出について

ワークショップの備品や資料について、発送が可能です。

##### <搬入>

- 到着日： **11月29日(水)指定**
- 送り先：〒407-0301 山梨県北杜市高根町清里 3545 ハケ岳自然ふれあいセンター宛  
TEL：0551-48-3795  
「清里ミーティングワークショップ用 +ワークショップ番号」を明記

##### <搬出>

- ヤマト便（着払い）の伝票を各自ご用意ください。
- 12月3日（最終日）15：00までに、清泉寮フロント前の事務局受付までお持ちください。

#### <お問合せ>



公益社団法人 日本環境教育フォーラム

担当： 垂水（たるみ）、加藤

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 5-38-5 日能研ビル1階

TEL：03-5834-2897 FAX：03-5834-2898

Email [kiyosato@jeef.or.jp](mailto:kiyosato@jeef.or.jp)

<https://www.jeef.or.jp>