

清里ミーティング 2020

オンラインプロフィール作成の流れ



# 清里 ミーティング 2020 オンライン

2020.  
12.6 Sun - 12 Sat

## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 0. はじめに

「清里ミーティング2020@オンライン」、12月6日（日）に開催いたします！

人と人との出会いを大切にしているJEEFでは、より多くの方が積極的に交流できるよう、毎年「清里ミーティング」のプログラムを工夫して開催してまいりました。

今年は、感染症の拡大防止のためオンライン開催となりますが、皆さまの交流を促進していけるよう、オンラインプロフィールを作成し、「新しい出会い」のキッカケになればと考えています。

「Proff」というオンラインプロフィールページ作成サービスを使い、参加者の皆さまにプロフィールを作成いただき、参加者の間でのみ「一覧」を閲覧できるようにする予定です。

オンラインプロフィールの作成は3ステップで完成しますので、是非ご協力をお願い致します。

作成例 →



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 0. 事前の準備

予め、掲載するお写真と300字程度の自己紹介文（シート8 ご参照）をご準備されると、効率良く入力作業が出来ます。

お写真は顔写真でなくても構いません。写真掲載なしでも構いません。

## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 1. ユーザー登録

まずは、「Proff」へのユーザー登録です！

下記のURLから、メールアドレスとパスワードを入力し、登録手続きを行ってください。

入力されたメールアドレスに「登録確認メール」が届きますので、その指示に従い、次頁「2.プロフィールを作る」に進んでください。

### ■ 新規登録

<https://proff.io/registration/register>

The screenshot shows a web browser window with the URL 'proff.io'. The page header includes the Proff logo and navigation buttons for 'ログイン' (Login) and '無料登録' (Free Registration). The main content area is titled '新規登録' (New Registration) and contains a registration form with the following fields:

- メールアドレス (Email Address)
- パスワード (Password) with a note '(8文字以上)' (8 characters or more)
- パスワード(確認) (Password Confirmation)

Below the form is a section titled '利用規約' (Terms of Service) with the following text:

本利用規約（以下「本規約」と言います。）には、本サービスの提供条件及び当社と登録ユーザーの皆様との間の権利義務関係が定められています。本サービスの利用に際しては、本規約の全文をお読みいただいたうえで、本規約に同意いただく必要があります。

**第1条（適用）**

- 本規約は、本サービスの提供条件及び本サービスの利用に関する当社と登録ユーザーとの間の権利義務関係を定めることを目的とし、登録ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されます。
- 本規約の内容と、前項のルールその他の本規約外における本サービスの説明等とが異なる場合は、本規約の規定が優先して適用されるものとします。

## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

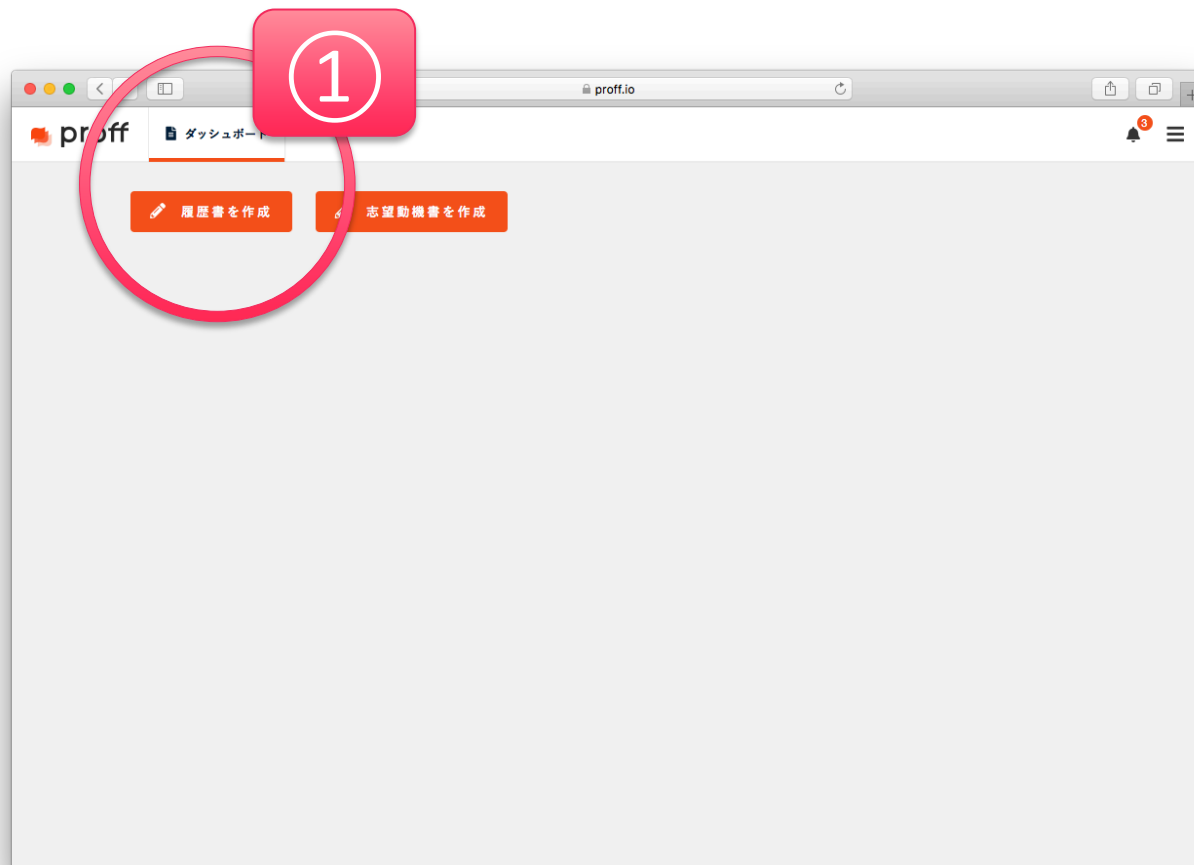
### 2. プロフィールをつくる 1/6

プロフィールをつくってみましょう！

画面の①「履歴書を作成」ボタンをクリックすると、プロフィールページを作成する画面に飛びます。

#### ■ 履歴書を作成

<https://proff.io/app/cvs/new>



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 2. プロフィールをつくる 2/6

下記の画面がでできます。

画面②「タイトル」に「フルネーム」を入力します。

次に、画面③「自己紹介スライド」をクリックし、④「作成する」をクリックしてください。

proff.io

proff ダッシュボード

新規作成

タイトル

履歴書のタイトルを入力してください(例: 田中太郎の履歴書)

初期データを選択

テンプレートから選択  サンプルから選択  作成済みProffから選択  なし

履歴書テンプレートからデータをインポートして作成します。  
用途に合わせてテンプレートを選択してください。

SNSワーカー  
副業やインフルエンサーなど、SNSとの相性が良いポートフォリオ。

ウェブポートフォリオ  
ウェブで公開するポートフォリオに適したスマホ対応のレスポンシブデザインです。

自己紹介スライド  
自己紹介や簡単なポートフォリオに適したスマホ対応のスライド型テンプレート。

このテンプレートを見る >>

このテンプレートを見る >>

作成する キャンセル



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 2. プロフィールをつくる 4/6

次に、プロフィールテキストの入力です。

画面⑥付近にある「3行テキスト(はじめまして!)部分」をクリックしてください。

次に、画面⑦「テキスト 編集」の情報を、皆さまの情報に合わせて編集してください。

※ 予め作成いただいた300字程度のテキストをコピーすると入力楽です。



タイトル : 変更可能ですが、特にご希望がない場合はこのままお使いください。

内容 : 活動内容やプロフィール、経歴など、テキスト300文字を目安にお書きください。

内容入力後、「保存する」をクリックしてください。



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 2. プロフィールをつくる 5/6

次に、リンク集の入力です。

SNSアカウントやウェブサイトのURLを掲載  
することができます。

画面⑧付近にある「Twitter」をクリックして  
ください。

次に、画面⑨「外部リンクアイテム 編集」を、  
お好きな情報に合わせて編集してください。

リンク名 : サービス名やサイト名を入力すると  
わかりやすいです。(例: Twitter、など)

URL : サイトURLをご入力ください。

内容入力後、「保存する」をクリックしてください。

#### ■ リンクが複数ある場合

上記の「外部リンクアイテム 編集」の手順を繰り返してください。例えば、⑧「Twitter」の下に「Facebook」というものがある  
るので、それを編集してください。

なお、数が足りない場合は、LINKSの右側にある「+追加」から追加可能です。



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 2. プロフィールをつくる 6/6

これでプロフィールの完成です！

画面⑩「プレビュー」をクリックすると、完成形を確認することができます。

無事にプロフィールページの完成です！

大変お疲れさまでした！



## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 2. プロフィールをつくる 番外編

さらに細かい設定も可能です！

画面⑪「設定」をクリックすると、以下の内容が設定可能です。

- タイトル : このままお使いください。
- 公開設定 : より多くの方に見てもらいたい場合は「公開」がおすすめです。
- 公開URL : プロフィールのURLを取得できます。  
お名前のローマ字や好きなアカウント名をご入力ください。(半角英数)
- 公開日時 : このままお使いください。

内容入力後、「更新」をクリックしてください。



画面⑪「設定」をクリックすると、以下の内容が設定可能です。

タイトル : このままお使いください。

公開設定 : より多くの方に見てもらいたい場合は「公開」がおすすめです。

公開URL : プロフィールのURLを取得できます。  
お名前のローマ字や好きなアカウント名をご入力ください。(半角英数)

公開日時 : このままお使いください。

内容入力後、「更新」をクリックしてください。

## ■ オンラインプロフィール作成の流れ

### 3. プロフィールを共有する

みなさまのプロフィールをJEEFにお送りください！

画面⑫「共有」をクリックすると右の画面が表示されます。

次に、画面⑬「公開用URL」のURLをコピーして、下記のGoogleフォームから送信してください。

上記URLをコピーして、お使いのブラウザのURL欄にペーストして問題なく閲覧できるかご確認ください！

#### ■ Googleフォーム

<https://forms.gle/1PiPtpcphKkaGCBNA>

事務局で内容を確認し、確認が取れ次第参加者専用ページの参加者一覧に追加いたします！

オンラインイベント中に会った人の活動やプロフィールを知りたい！という場合は、参加者専用ページの「参加者一覧」を確認しながら、交流を深めていただくと嬉しく思います！

(ZOOMのチャット欄にプロフィールページのURLを貼るのも良いかも！)



ご不明点などありましたら、お気軽にお問い合わせください。

## 公益社団法人日本環境教育フォーラム（JEEF：ジーフ）

E-mail : [kiyosato@jeef.or.jp](mailto:kiyosato@jeef.or.jp)

T E L : 03-5834-2897

担 当 : 加藤 ・ 鴨川