

# ポスターセッションのご案内

この度は清里ミーティング 2018 のポスターセッションへお申込みいただき、ありがとうございます。

お申込をされている方は、以下の要項に従って準備をお願いします。  
ご不明な点がございましたら、現地開催事務局までお気軽にご連絡ください。

## 1. ポスターセッション概要

- ・目的：参加者個人および団体の活動報告・提案・事例紹介などを通して、参加者の相互理解・意識啓発を目的として設置します。
  - ・期間：**2日目（11月17日）17:30～18:30の予定でポスターセッションを行います。**  
お申込を頂いた方には上記時間の中で、実際にポスターの前に立っていただき、活動の紹介をお願いいたします。  
※お申込いただいた方が、他のポスターを見学できる時間も設定いたします。
    - ・場所：清泉寮新館ホール
- ※上記時間以外も、会期中はメイン会場近くの黙想館にポスターを設置します。

## 2. 展示サイズおよび展示仕様

**1 区画には、縦長のダンボール1枚と、固定用・パンフ置き用のイスを設置します。**

- ・ポスター掲示用ダンボール（幅 70cm×高さ 170cm）
- ・配布資料置き場用イス（座面：35cm×35cm、背もたれ高さ=75cm）

**※展示可能なポスターのサイズ＝（幅 70cm×高さ 95cm） およそ A1 縦 1 枚分**

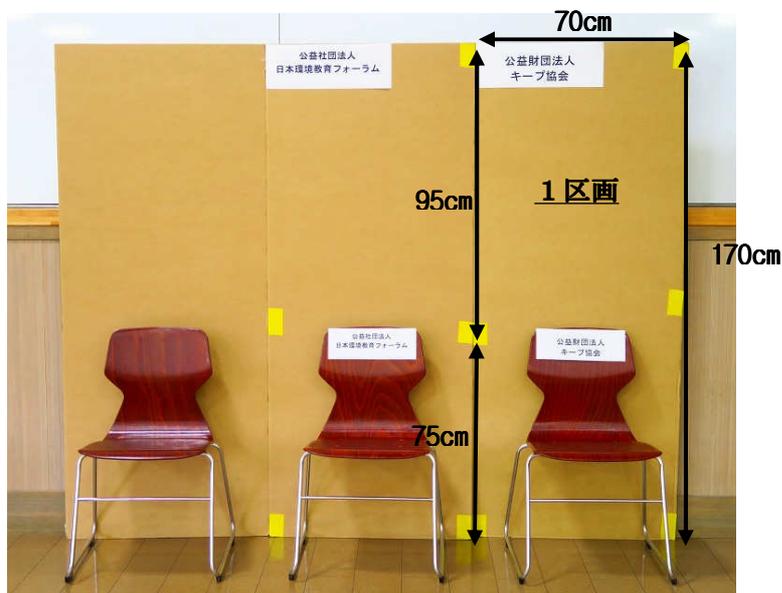
- ・ A1 縦（594mm×841mm）×1 枚
- ・ A2 横（420mm×594mm）×上下に並べて 2 枚
- ・ A3 縦（297mm×420mm）2×2＝4 枚
- ・ A4 横（210mm×297mm）2×4＝8 枚

※ダンボールは基本的に 3 枚 1 セットとなっており、他の 2 団体と隣り合わせとなります。

2日目のポスターセッション時には、3枚を3角形に自立するスタイルに変更します。

展示サイズを超えないようにご準備ください。

※額縁付きポスターなど重量のあるものは掲示できない場合がありますのでご注意ください。



常時展示時の配置イメージ（ホールの壁面に並べて展示）



ポスターセッション時の配置イメージ  
（ホール全体に自立した状態で配置）

### 3. 設置作業および搬出について

・設置作業： 11月16日(金) 10:00～

※できる限り、午後の早い時間までに展示を終えてください。

・搬出作業： 11月18日(日)16:00までに撤収・搬出をお願いします。

※余った配布物や掲示したポスター類は、原則として持ち帰りください。

※展示物を事前に送られる方は、現地事務局宛にお送りください。

到着日は11月14日(水) 着指定でお願いいたします。

お預かりした荷物は、設置作業時間までに展示会場へお運びします。

★送付物の伝票に「清里ミーティングポスターセッション展示用」とご明記ください。

### 4. 配布物について

参加者は130名程度です。配布物を置く方は、参加者数を参考にご用意ください。

### 5. 販売物について

会報や報告書などの販売物を置く場合は、必要に応じて各自ブース前のイス上に代金を入れる缶などを設置してください。ただし、金銭及び販売物について、開催現地事務局では一切管理せず、紛失等について責任を一切負いません。予めご了承ください。

### 6. 備品の貸出しについて

ポスターの展示用に以下の備品を用意しております。ご自由にご利用ください。

大量に使用する場合や、普段使い慣れたものがない場合は、各団体でご持参ください。

・セロハンテープ（1台）                      ・養生テープ（1～2巻）

※使用OK……セロハンテープ、養生テープ、メンディングテープ など

※使用NG……両面テープ、ガムテープ、釘、ボンド、ハンガー など

### お問い合わせ・宛先

#### 清里ミーティング現地開催事務局

〒407-0301 山梨県北杜市高根町清里 3545 ハヶ岳自然ふれあいセンター内

TEL : 0551-48-3795    E-MAIL : [kiyosato@keep.or.jp](mailto:kiyosato@keep.or.jp)